
ALGEMENE VOORWAARDEN DH GLASBEWASSING & REINIGING

Artikel 1. Definities

- **Dienstverlener:** DH Glasbewassing & Reiniging, gevestigd aan de Siriusstraat 31, 5721 XX te Asten, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96317078.
- **Klant:** De natuurlijke persoon (consument/particulier) of rechtspersoon (bedrijf/organisatie) die een overeenkomst aangaat met Dienstverlener.
- **Overeenkomst:** Elke afspraak tussen Klant en Dienstverlener tot het verrichten van traditionele glasbewassing, tuckerpole-glasbewassing (met demiwater) en eventuele andere reinigingswerkzaamheden.

Artikel 2. Toepasselijkheid en Offertes

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Dienstverlener.
- Alle offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze vooraf schriftelijk of per e-mail zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.

Artikel 3. Uitvoering van de Werkzaamheden

- Dienstverlener voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en conform de geldende veiligheidsnormen (Arbowet). Het wassen kan zowel traditioneel (met ladder/inwasser/trekker) als via het tuckerpolesysteem (met telescoopbewassing en demiwater) worden uitgevoerd.
- De werkzaamheden worden periodiek uitgevoerd volgens de vooraf afgesproken frequentie (bijvoorbeeld per 4, 8 of 12 weken).
- De planning van Dienstverlener is leidend. Exacte tijdstippen van uitvoering kunnen vooraf niet worden gegarandeerd.

Artikel 4. Toegankelijkheid, Veiligheid en Bereikbaarheid

- De Klant zorgt ervoor dat de te bewassen ramen, gevels en de directe werkomgeving op de dag van uitvoering vrij en veilig toegankelijk zijn voor de glazenwasser en diens materialen.
- Obstakels zoals voertuigen, rolluiken, tuinmeubelen, plantenbakken of dichte poorten moeten vooraf door de Klant zijn verwijderd of geopend.
- Indien Dienstverlener het pand niet kan betreden of de ramen niet kan bereiken door toedoen van de Klant (bijvoorbeeld door een gesloten poort of niet-verwijderde obstakels), wordt de geplande wasbeurt voor **100% in rekening gebracht**.

Artikel 5. Overmacht en Weersomstandigheden

- Dienstverlener heeft het recht de werkzaamheden uit te stellen bij extreme weersomstandigheden die de veiligheid in gevaar brengen of de kwaliteit van het werk

negatief beïnvloeden (zoals storm vanaf windkracht 6, zware vorst, hevige sneeuwval of bliksem).

- Uitstel van werkzaamheden wegens overmacht of weersomstandigheden geeft de Klant geen recht op schadevergoeding, korting of kosteloze ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 6. Tarieven en Betaling

- Alle prijzen voor particuliere klanten zijn inclusief btw. Prijzen voor zakelijke klanten worden exclusief btw geoffreerd en gefactureerd.
- Dienstverlener heeft het recht de tarieven jaarlijks aan te passen op basis van marktontwikkelingen of inflatie. Klanten worden hier minimaal 30 dagen vooraf schriftelijk of per e-mail van op de hoogte gesteld.
- **Particuliere klanten:** Betaling geschiedt direct na uitvoering van de werkzaamheden via pin, contant of het overmaken van een digitaal betaalverzoek (binnen 48 uur na ontvangst).
- **Zakelijke klanten:** Betaling dient te geschieden binnen **1 maand (30 dagen)** na factuurdatum via bankoverschrijving.
- Bij het overschrijden van de betalingstermijn is de Klant direct in verzuim. Dienstverlener heeft dan het recht de werkzaamheden per direct op te schorten en wettelijke rente plus incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 7. Looptijd en Opzegging

- Een overeenkomst voor periodieke glasbewassing wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij vooraf schriftelijk een vaste contractduur is afgesproken.
- **Particuliere klanten (consumenten):** Kunnen de periodieke overeenkomst te allen tijde schriftelijk of per e-mail opzeggen met een opzegtermijn van **1 maand**.
- **Zakelijke klanten (bedrijven):** Kunnen de overeenkomst schriftelijk of per e-mail opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van **3 maanden**.

Artikel 8. Klachten en Herstel

- Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden moeten binnen **48 uur na uitvoering** schriftelijk of per e-mail gemeld worden aan Dienstverlener.
- Indien de klacht gegrond is, zal Dienstverlener de ramen of het gereinigde oppervlak zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, kosteloos opnieuw wassen of herstellen.
- Het indienen van een klacht ontslaat de Klant (zowel zakelijk als particulier) nimmer van zijn betalingsverplichting voor de uitgevoerde wasbeurt.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en Schade

- Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade aan het pand of eigendommen van de Klant die aantoonbaar is veroorzaakt door grove nalatigheid, onvoorzichtigheid of opzet van de glazenwasser.
- Dienstverlener is **niet** aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:

- Achterstallig onderhoud aan het pand of de kozijnen (zoals rot hout, al loszittende glaslatten, poreuze kitranden of krakkemikkelige zonwering).
 - Krassen, craquelé of beschadigingen in/op het glas of de kozijnen die al vóór de werkzaamheden aanwezig waren.
 - Slecht sluitende ramen, deuren of ventilatieroosters waardoor water naar binnen is gelopen tijdens de (tuckerpole)bewassing.
- Schades moeten binnen 24 uur na de uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk of per e-mail bij Dienstverlener worden gemeld, ondersteund met duidelijk fotomateriaal.

Artikel 10. Toepasselijk Recht en Geschillen

- Op alle rechtsbetrekkingen tussen Dienstverlener en de Klant is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Dienstverlener is gevestigd.